

COMUNE DI VOLPEDO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VOLPEDO e l'ASSOCIAZIONE PELLIZZA PER LA GESTIONE DEI "MUSEI DI PELLIZZA"-
INDIVIDUAZIONE DIRETTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

L'anno **Duemilaquindici** addì **diciotto** del mese di **Marzo** alle ore **13,30** nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

N. d'ord	COGNOME E NOME		presenti	assenti
1	CALDONE Giancarlo Filippo Pio	- Sindaco	X	
2	CORRADI Desiderio Francesco	- Vice Sindaco	X	
3	GIARDINI Elisa	- Assessore		X
TOTALI			2	1

con l'intervento e l'opera della Dott.ssa Maria Alfia Cosentino, Segretario Comunale a scavalco. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Giancarlo Filippo Pio Caldone, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI CONTROLLO PREVENTIVO AMMINISTRATIVO ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 4 del vigente regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni:**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO:
F.to Giancarlo Filippo Pio Caldone

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI CONTROLLO PREVENTIVO CONTABILE ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 4 del vigente regolamento comunale sulla disciplina dei controlli interni: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:
Vice Sindaco Corradi Desiderio Francesco

// // //

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con d.g.c. 21/2003 è stata approvata la convenzione tra il comune di Volpedo e l'associazione Pellizza per la gestione dei " Musei di Pellizza";
 - Che risulta necessario modificare ed integrare il testo della predetta convenzione e nella specie
 - che l'articolo 3 della convenzione disciplinava la nomina del Direttore scientifico dei "Musei di Pellizza prevedendo che *"Il Comune, sentito il parere dell'Associazione, nomina il Direttore scientifico dei "Musei di Pellizza", che dovrà essere persona dotata di specifiche e rilevanti competenze in campo storico-artistico con particolare riferimento a Giuseppe Pellizza"*...;-
 - che in attuazione del predetto articolo 3 il Comune di Volpedo ha individuato, a partire dal 2003, la figura del Direttore scientifico dei "Musei di Pellizza" nella persona della prof.ssa Aurora Scotti, in quanto dotata di specifiche e rilevanti competenze in campo storico-artistico, con particolare riferimento a Giuseppe Pellizza;
- che la prof.ssa Aurora Scotti, dal gennaio 2014 ricopre anche il ruolo di presidente dell'Associazione.

CONDIDERATO:

che il Direttore scientifico svolge i seguenti compiti:

- promuove e coordina le iniziative di studio riguardanti i materiali conservati presso il Museo del pittore, curando la diffusione scientifica dei risultati delle ricerche effettuate;
- promuove e segue i rapporti ritenuti necessari con istituzioni consimili, con particolare riguardo ai Musei specializzati nell'Ottocento e nel Novecento, ed ai Dipartimenti universitari che si occupano di storia dell'arte moderna e contemporanea;
- definisce le linee guida della Biblioteca su Pellizza e il Divisionismo, dando indicazioni sui titoli che dovranno essere man mano acquistati;
- esprime pareri concernenti gli eventuali acquisti sul mercato di opere e di materiali pellizziani destinati ad incrementare le dotazioni dei "Musei";
- definisce i criteri e le priorità per il restauro e la conservazione dei beni mobili e immobili dei "Musei di Pellizza.

CONSIDERATO altresì

- l'impossibilità della prof.ssa Scotti, dati i suoi rilevanti incarichi professionali e di studio, di essere presente in modo continuativo, e di seguire la gestione quotidiana degli uffici e delle pratiche; incombenze che erano largamente coperte dall'impegno quotidiano del presidente fondatore dell'Associazione, prof. Ettore Cau, oggi presidente emerito senza incarichi operativi dopo aver presentato dimissioni irrevocabili nel dicembre 2013.
- **che risulta pertanto necessario poter affiancare al direttore scientifico una figura con compiti prevalentemente gestionali;**
- che tale nuova figura organizzativa, individuata come **Direttore tecnico-amministrativo**, si occuperà nello specifico:
 - della gestione del bilancio dell'Associazione Pellizza, che di fatto costituisce il bilancio dei Musei di Pellizza, le cui principali voci di entrata sono costituite da contributi di enti e di privati, attraverso forme di sottoscrizione liberale oppure di contributi per la realizzazione di progetti specifici; entrate derivanti dal 5xmille, dalle sottoscrizioni degli "amici", dai contributi liberali versati dai visitatori dei musei;
 - di curare i rapporti con le istituzioni, e principalmente con la Regione Piemonte, con le Soprintendenze preposte (Direzione Regionale per i Beni culturali e paesaggistici; Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici; Soprintendenza Archivistica per il Piemonte la Valle d'Aosta) e con la Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona;
 - della gestione diretta (in stretto accordo e seguendo l'indirizzo della Direzione scientifica dei Musei) di tutte le delicate incombenze derivanti dalla conservazione, tutela e restauro dei variegati fondi artistici, documentari e archivistici che costituiscono il patrimonio culturale pellizziano custodito presso lo Studio del pittore in via Rosano: opere, disegni e schizzi, libri e periodici, fotografie, lettere e copialettere, mappe cartografiche, documenti vari, suppellettili ed elementi di arredo ecc.;
 - della gestione dei contratti di assistenza e manutenzione per tutte le differenziate e complesse tipologie tecnologiche che afferiscono ai musei: impianti di allarme, riscaldamento condizionamento e climatizzazione; strumentazione informatica e installazione multimediale; strutture e strumenti espositivi;
 - della predisposizione e l'avvio alla stampa del materiale promozionale e divulgativo necessario all'attività dei Musei, redigendo testi di natura complessa e articolata;
 - di provvede (in accordo con la Direzione scientifica) all'acquisto e alla catalogazione in Sbn (Sistema bibliotecario nazionale) dei volumi per la Biblioteca su Pellizza e il Divisionismo;
 - dell'organizzazione delle iniziative culturali promosse dal Comune e dall'Associazione, in particolare le manifestazioni della Biennale pellizziana, mettendo in pratica gli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione Comunale, dal direttivo dell'Associazione e dalla Direzione scientifica dei Musei;
 - dell'organizzazione e gestione del calendario dei turni di assistenza e presenza per l'apertura dei Musei, coordinando l'attività dei volontari dell'Associazione, occupandosi inoltre della gestione delle visite guidate infra-settimanali su appuntamento di gruppi organizzati e scuole;
 - della cura e gestione dei rapporti esterni e della comunicazione dei Musei, in particolare attraverso la gestione dell'indirizzario mail e postale, occupandosi personalmente dell'aggiornamento del sito internet www.pellizza.it e curando i rapporti con i mezzi di informazione, in stretta relazione con il Direttore scientifico.

RITENUTO pertanto opportuno, per le motivazioni sopracitate, procedere ad una integrazione dell'articolo 3 della convenzione in oggetto, già disciplinante al comma 1 la nomina del Direttore

scientifico, aggiungendo un secondo comma relativo alla nomina del Direttore tecnico-amministrativo dei Musei di Pellizza;

RITENUTO ancora

- che l'Amministrazione al fine di realizzare le complesse linee guida sopra esposte, individua, sentito il parere del Direttore scientifico e presidente dell'Associazione Pellizza, la persona più adatta a ricoprire il ruolo di Direttore tecnico-amministrativo dei Musei di Pellizza nel dottor Pierluigi Pernigotti, che si occupa di tali attività, con responsabilità crescenti, a partire dal 1991, dapprima in convenzione con il Comune di Viguzzolo – nella cui pianta organica è inquadrato con il ruolo di Bibliotecario ed operatore culturale – e poi con l'Unione dei Comuni Basso Grue-Curone da cui attualmente dipende. Il crescente impegno da parte del dott. Pernigotti nella gestione dei musei pellizziani ha portato negli anni a rivedere la proporzionalità dei carichi di lavoro e ad aumentare di conseguenza il peso della presenza a Volpedo, che oggi di fatto occupa i due terzi dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali, oltre ad una cospicua presenza extra orario non retribuita, specie nei fine settimana.

ATTESO che la materia in esame rientra nella competenza di questa giunta comunale per effetto del disposto di cui all'art. 48 ed all'art. 107 del TUEL

VISTI i pareri favorevoli espressi dal responsabile del servizio previamente formulati ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con DLGS 267/2000,

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

- 1) di approvare la nuova convenzione (qui allegata quale parte integrante e sostanziale) tra il comune di Volpedo e l'associazione Pellizza per la gestione dei " Musei di Pellizza, nella quale si provvede, rispetto alla precedente convenzione approvata con d.g.c. 21/2003:
 - all'adeguamento del nuovo termine di scadenza;
 - all'integrazione dell'articolo 3 della convenzione, già disciplinante al comma 1 la nomina del Direttore scientifico, con un secondo comma relativo alla nomina del Direttore tecnico-amministrativo dei Musei di Pellizza,
- 2) Di individuare la persona idonea a ricoprire il ruolo di Direttore tecnico-amministrativo nel dipendente, convenzionato con l'Unione dei Comuni Basso Grue-Curone, dottor Pierluigi Pernigotti Categoria D;
- 3) Dare mandato agli organi competenti per i provvedimenti consequenziali;

e successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge, delibera di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. EE.LL.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Giancarlo Filippo Pio Caldone

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Alfia Cosentino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. n 267/2000)

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Informatico sul sito Istituzionale dell'Ente ove rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Addì 26.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Alfia Cosentino

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 D. Lgs. N. 267/2000)

Si dà atto che della presente deliberazione viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000 in data 26.03.2015

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 D. Lgs. N. 267/2000)

Si certifica che la suesposta deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Informatico del Comune;

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 D. Lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva in data _____, decorsi dieci giorni di pubblicazione senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Addì 26.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Alfia Cosentino

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Addì 26.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Alfia Cosentino